

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**  
**PRIMĂRIA**

Str. Gheorghe Mihuță, nr.63. Tel.: 0230/525501; Fax : 0230/534566; Web site: [www.primariaipotesti.ro](http://www.primariaipotesti.ro); E-mail: primipotesti@yahoo.com  
**Nr.14638 din 12.10.2022**

**ANUNT**

Având în vedere prevederile art.478 raportat la prevederile art. 618 alin.(1), alin.(4) și alin.(22) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, comunicăm că Primăria Comunei Ipotești, județul Suceava organizează examen de promovare în grad profesional în data de 14.11.2022 – proba scrisă.

Examenul de promovare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Examenul se va organiza conform calendarului următor:

- selecția dosarelor de înscriere – în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- 14.11.2022, ora 10:00 – proba scrisă, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe;
- 18.11.2022, ora 10:00 – proba interviu, la sediul Primăriei comunei Ipotești – sala de ședințe.

**Condițiile de participare la examen sunt următoarele:**

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarele de înscriere se depun** la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava la secretariatul comisiei de examen, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției, respectiv **în perioada 14.10.2022-02.11.2022 inclusiv**.

**Dosarul de înscriere la examen se constituie din:**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii,

sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute în prezentul anunț, bibliografia, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a examenului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea examenului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Gheorghe Mihută, nr. 63, județul Suceava, telefon 0230/525501, interior 105, fax. 0230/534566, e-mail: [primipotesti@yahoo.com](mailto:primipotesti@yahoo.com).

PRIMAR,

Gulei Dumitru

